



SIBUDI

SISTEM INFORMASI HUBUNGAN MEDIA

PEMERINTAH KABUPATEN NIAS

Manual Book Calon Mitra



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KONTEN

KONTEN.....	1
Part 1: HALAMAN UTAMA	2
Part 2: REGISTRASI AKUN	3
2.1 HALAMAN REGISTRASI	3
2.2 VERIFIKASI AKUN	4
Part 3: SIGNIN	5
Part 4: PROFIL CALON MITRA	6
4.1 MELENGKAPI IDENTITAS MEDIA	6
4.2 MERUBAH PASSWORD.....	8
4.3 SIGNOUT	9

PART 1: HALAMAN UTAMA



Gambar 1 Halaman Utama SIBUDI

Perhatian !

Batas Penyerahan Permohonan Kerjasama 30 November setiap tahunnya.

Instruksi

Akses Halaman Utama SIBUDI dengan url <https://sibudi.niaskab.go.id>.

PART 2: REGISTRASI AKUN

2.1 HALAMAN REGISTRASI

Layanan Permohonan Kerjasama Publikasi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nias

Registrasi Akun

Nama Lengkap

Email

Email yang didaftarkan adalah email aktif

Password

Retype password

☐ Saya setuju dengan persyaratan dan ketentuan layanan

Ajukan

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nias © 2023

Gambar 2 Halaman Registrasi SIBUDI

Perhatian !

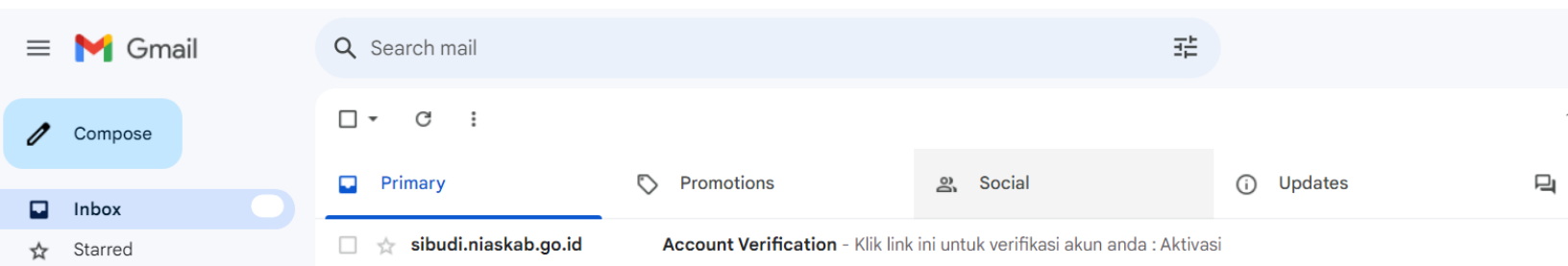
Semua field pada Form Registrasi Akun wajib diisi

Email yang diinput harus email (gmail) aktif untuk mendapatkan pemberitahuan instruksi selanjutnya.

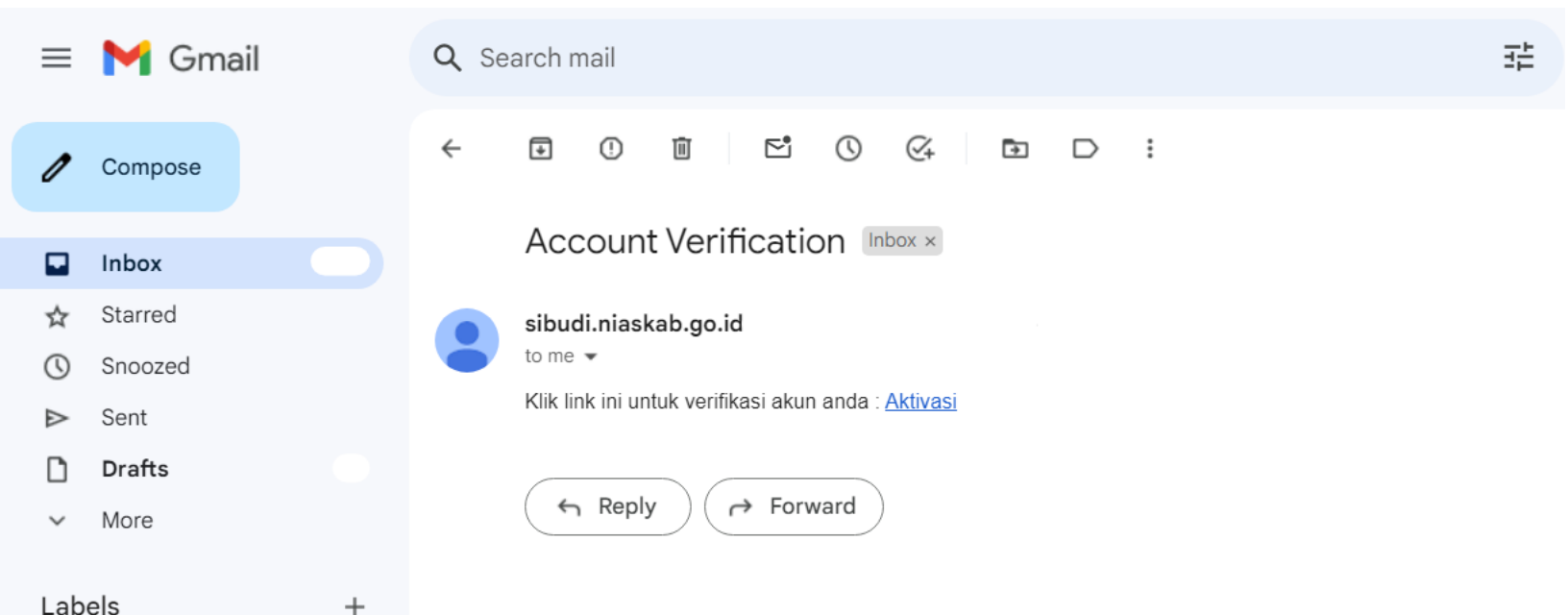
Instruksi

1. Untuk mengajukan permohonan, klik [Ajukan Permohonan!](#) (Gambar 1)
2. Input setiap field pada Form Registrasi Akun (1)
3. Klik ☐ [Saya setuju dengan persyaratan dan ketentuan layanan](#) (2)
4. Lalu klik  (3)

2.2 VERIFIKASI AKUN



Gambar 3 Halaman Kotak Masuk (Inbox) Gmail



Gambar 4 Halaman Detail Pesan Masuk Gmail

Perhatian !

Calon Mitra harus mengaktivasi akun dalam waktu 24 jam sejak mengajukan registrasi akun.

Jika melakukan aktivasi akun di atas 24 jam, maka aktivasi akun gagal karena token telah invalid (kadaluarsa). Calon mitra harus melakukan registrasi ulang.

Instruksi

1. Untuk memverifikasi akun, calon mitra mengakses akun gmail yang telah didaftarkan pada form pengajuan.
2. Pilih pesan masuk yang dikirim oleh sibudi.niaskab.go.id dengan subject *Account Verification* (gambar 3).
3. Klik [Aktivasi](#) (gambar 4)

PART 3: SIGNIN

Layanan Permohonan Kerjasama Publikasi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nias

Signin Page

@gmail.com has been activated. Please sign in

Email

Password

Lupa password?

Signin

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Nias © 2023

Gambar 5 Halaman Signin SIBUDI

Perhatian !

Email dan Password wajib diisi

Instruksi

1. Untuk mengakses halaman signin klik [Aktivasi](#) (gambar 4)
2. Input Email dan Password yang telah diregistrasi pada Form Registrasi Akun (1)
3. Klik [Signin](#) (2)

PART 4: PROFIL CALON MITRA

SIBUDI

Sign out

Profile

Settings

Role

Date Created

Identitas Media

Search:

*Nama Lengkap	*Jenis Kelamin	*Alamat	*Desa	*Kecamatan	*Kabupaten/Kota	**Nama Media
	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

*Data Diri Pemohon wajib diisi sesuai KTP

**Wajib diisi

#Lampiran Permohonan (file dengan ekstensi .pdf)

Gambar 6 Halaman Profil Calon Mitra SIBUDI

4.1 MELENGKAPI IDENTITAS MEDIA

SIBUDI

Sign out

Profile

Settings

Role

Date Created

Identitas Media

Search:

*Nama Lengkap	*Jenis Kelamin	*Alamat	*Desa	*Kecamatan	*Kabupaten/Kota	**Nama Media
	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data	Belum ada data

**Jabatan

#Surat Permohonan

#Surat Penugasan

#Kartu Pers

#KTP

#SK MENKUMHAM

#Akta Notaris

#NPWP

#No Rekening

Status

Keterangan

Tools

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 7 Detail Identitas Media Calon Mitra SIBUDI

SIBUDI

Sign out

Profile

+

Data Diri Pemohon sesuai KTP

Laki-Laki

Alamat

Desa

Kecamatan

Kabupaten Nias

Nama Media

Jabatan dalam Media

Lampiran Permohonan (file dengan ekstensi .pdf)

Surat Permohonan Kerjasama Publikasi

Surat Penugasan dari Media

Kartu Pers

KTP

Surat Keputusan Menteri Hukum dan HAM tentang Pengesahan Pendirian Badan Huku

Akta Notaris

NPWP

Nomor Rekening BANK SUMUT

Browse

Browse

Browse

Browse

Browse

Browse

Browse

Browse

Gambar 8 Form Identitas Media

Perhatian !

Field (1) wajib diisi sesuai KTP

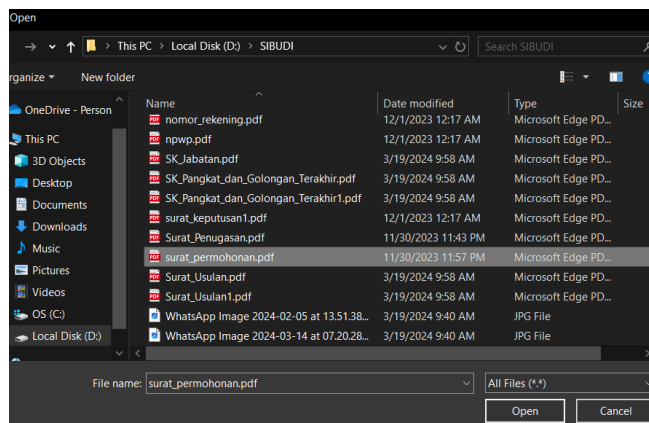
Field (2) wajib diisi

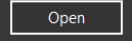
Field (3) diisi gambar dengan ekstensi .png

Field (4) diisi file dengan ekstensi .pdf

Instruksi

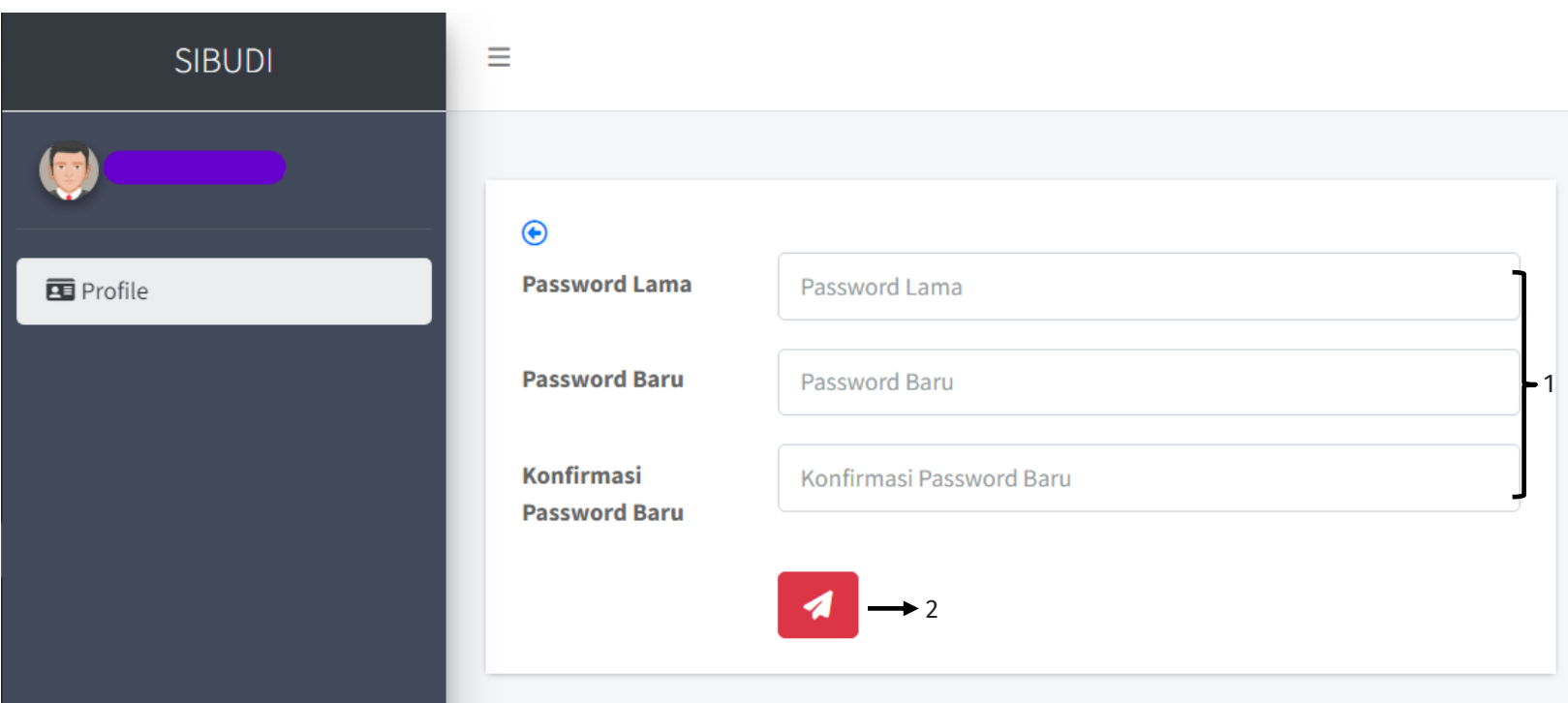
1. Untuk melengkapi Identitas Media, klik  pada tab Identitas Media (Gambar 6)
2. Lalu klik  pada field Tools (Gambar 7)
3. Input semua field Identitas Media sesuai dengan ketentuan
4. Untuk mengupload file lampiran, klik field yang akan diupload (3), maka akan tampil pop up berikut



5. Pilih file yang akan diupload, lalu klik  atau double klik file yang dimaksud.

6. Klik  untuk menyimpan data (4)

4.2 MERUBAH PASSWORD



The screenshot shows the SIBUDI app interface. On the left is a dark sidebar with a profile icon and a 'Profile' button. The main area is light gray and contains a form titled 'Password Lama' with three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password Baru'. A red button with a white paper plane icon is at the bottom of the form, with an arrow pointing to it labeled '2'. A bracket on the right side of the three input fields is labeled '1'.

Gambar 9 Form Merubah Password

Perhatian !

Minimal panjang password 8 karakter

Instruksi

1. Untuk merubah password, klik [Settings](#) (Gambar 6)
2. Input semua field sesuai ketentuan (1)
3. Klik  untuk menyimpan perubahan (2)

4.3 SIGNOUT

Perhatian !

Instruksi

Untuk mengakhiri sesi/keluar dari sistem klik **Sign out** (Gambar 6)